

هوالحسیب

راهنمای دانشجویان

فهرست

3	1-ثبت نام
3	1-1-ثبت نام اعضای جدید
12	1-2-ثبت نام برای اعضا قدیم
21	2-درخواست استفاده از کتاب
21	1-2-ارسال درخواست
22	2-2-مشاهده پاسخ درخواست
23	3-استفاده از سایر منابع
23	1-3-ارسال درخواست
25	2-3-مشاهده پاسخ درخواست
26	4-فرایندهای کارت
26	1-4-مشاهده کارتها
27	2-4-گم شدن کارت
28	3-4-پیدا شدن کارت
29	5-وضعیت حساب
30	6-کتابهای دریافتی
31	1-6-اعلام گم شدن کتاب
32	7-تسویه حساب

۱- ثبت نام

جهت استفاده از خدمات سیستم (خدمات کتابخانه ای) لازم است دانشجویان، اساتید و غیره در سیستم غدیر ثبت نام نمایند. لازم است افرادی که در طرح قبلی عضو سیستم بوده ایند فرآیند ثبت نام برای اعضای قدیم را اجرا نمایند و اگر برای اولین بار می خواهید وارد سامانه شوید، فرایند "ثبت نام اعضای جدید" را طی کنید.

1-1- ثبت نام اعضای جدید

منظور از اعضای جدید دانشجویان، اعضای هیات علمی و هر فردی دیگری می باشد که تمایل به استفاده از خدمات ارائه شده توسط دانشگاه های عضو طرح غدیر را دارد. مراحل ثبت نام برای افرادی که تاکنون عضو سیستم غدیر نبوده اند به شرح زیر می باشد.

- ورود به سایت سهام

کاربر به منظور دسترسی به سامانه در ابتدا باید به آدرس اینترنتی saham.irandoc.ac.ir مراجعه نماید. با ورود به این آدرس صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

درپاره ی سامانه

سامانه هوشمند اشتراك منابع راهكاري است كه پژوهشگاه ملی، پایگاه های اطلاعات علمی، فهرست مشترك، كنسرس را با رعایت شرایط مندرج در این اساسنامه برای کاربران هر يك غدیر 2 به عنوان فاز نخست این سامانه، در آستانه عید سعید با یاری كتابخانه های عضو كه در تمام این سالها یاریگر و همرا

برای دریافت راهنمای دانشگاه از لینك زیر استفاده [دریافت راهنمای](#)

ورود

نام کاربری

رمز عبور

رمز عبور را فراموش كردم

ورود

ثبت نام اعضا

ثبت نام افراد برای مدتی محدود فعال است

دانشگاه هایی كه تمایل دارند در طرح غدیر ثبت نام كنند می توانند از گزینه ی زیر استفاده كنند

ثبت كتابخانه

كتابخانه در تاریخ امروز ghfgf

تماس با ما

- انتخاب فرم ثبت نام

به منظور شروع فرایند ثبت نام لازم است کاربر بر روی دکمه "ثبت نام اعضا" که در تصویر فوق نمایش داده شده است کلیک نماید. با کلیک بر روی دکمه فوق صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

ثبت نام
ثبت اطلاعات شخصی

توضیحات
شما می توانید در طرح غدیر در کتابخانه مبدا خود عضو شوید. پس از عضویت هویت شما در سیستم توسط مسئول کتابخانه مبدا انتخاب شده تایید می شود

نام کاربری*
رمز عبور*
تایید رمز عبور*
نام*
نام خانوادگی*
جنسیت
مرد @ زن @
پست الکترونیکی*
کد ملی*
ملیت
نوع عضویت*
دانشگاه* استان* شهر*
تاریخ تولد
روز/ماه/سال

شماره تلفن
شماره موبایل*
محل زندگی استان شهر
آدرس
0 0 1 a d 2
ثبت نام

- تکمیل فرم ثبت نام

در تکمیل فرم ثبت نام نکات زیر را رعایت فرمایید.

- 1- نام کاربری خود را وارد نمایید. نام کاربری باید حداقل دارای 6 کلمه باشد و نیز قبلا در سیستم ثبت نشده باشد، پس لطفا در صورت دریافت خطایی مبنی بر صحیح نبودن نام کاربری از نام کاربری دیگری استفاده نمایید.
- 2- پست الکترونیکی خود را صحیح وارد نمایید زیرا در تکمیل مراحل ثبت نام لازم است به صندوق پست الکترونیکی خود مراجعه نمایید. توجه داشته باشید در صورت عدم دریافت ایمیل می توانید با ورود به سایت (با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در همین فرم وارد کرده اید)، اقدام به ارسال مجدد ایمیل نمایید.
- 3- رمز عبور می بایست حداقل حاوی 6 کلمه باشد
- 4- اطلاعات درخواستی در فرم را تکمیل نمایید. اطلاعات ستاره دار حتما باید تکمیل شوند.
- 5- در پایان بر روی دکمه "ثبت نام کلیک" نمایید. در صورت ورود صحیح اطلاعات پیام زیر نمایش داده خواهد شد.
- 6- اطلاعات خود را به دقت تکمیل نمایید، چرا که این اطلاعات مورد تایید دانشگاه شما قرار خواهد گرفت.

ثبت نام

ثبت اطلاعات شخصی

اطلاعات شما با موفقیت ثبت شد. شما باید به ایمیل خود مراجعه کرده و با استفاده از لینک ارسال شده به شما مراحل ثبت نام را تکمیل کنید

• تایید پست الکترونیکی ثبت نام

به صندوق پست الکترونیکی خود مراجعه نمایید. پیامی از سامانه غدیر به شرح زیر برای شما ارسال خواهد شد. لازم است برای تکمیل فرایند ثبت نام بر روی لینک ادامه ثبت نام کلیک نمایید.

جهت تایید پست الکترونیکی و ادامه فرایند عضویت بر روی لینک زیر کلیک کنید
پسورد شما " ۱۲۳۴۵۶ " می باشد

[لینک ادامه ثبت نام](#)

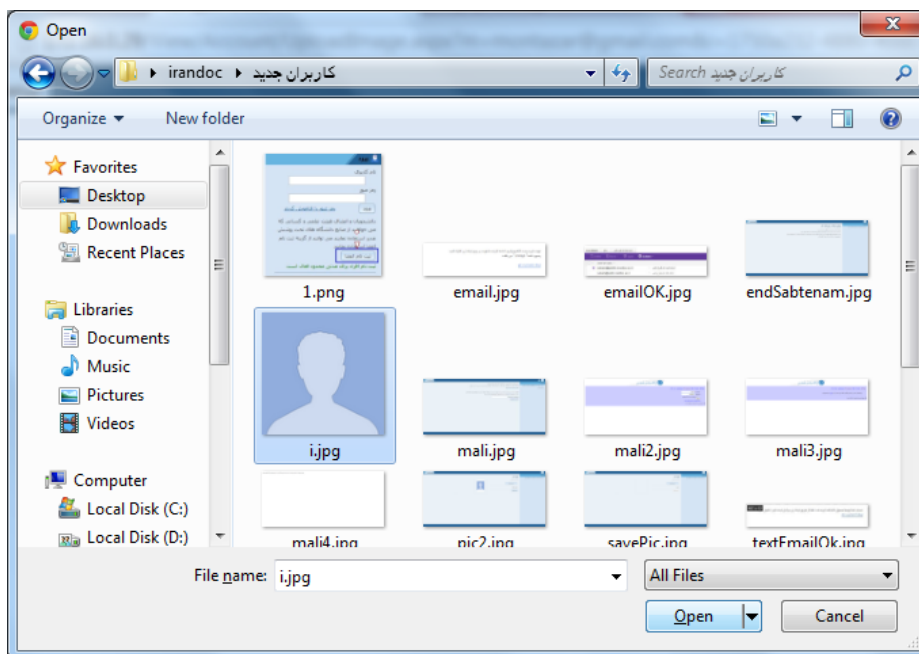
- الحاق عكس

با کلیک بر روی لینک ادامه فرم زیر جهت الصاق عكس نمایش داده می‌شود. جهت تکمیل فرایند ثبت نام مراحل زیر را انجام دهید.



1- بر روی دکمه "انتخاب فایل" کلیک نمایید

2- مسیری را که تصویر شما در رایانه شما قرار دارد را وارد نموده و عكس را انتخاب نمایید.



3- بر روی دکمه "open" کلیک نمایید.

4- بر روی دکمه "بارگذاری" کلیک نمایید.



5- در صورت موفقیت آمیز بودن، تصویر شما را به صورت زیر نمایش داده خواهد شد.



6- بر روی دکمه "ثبت عکس" کلیک نمایید. در صورت موفقیت آمیز بودن صفحه زیر نمایش داده می-شود.



- تایید مشخصات شما

درخواست شما در این مرحله توسط کتابخانه شما بررسی می شود و در صورت تایید ایمیلی جهت تکمیل فرایند ثبت نام به صندوق شما ارسال می گردد. (ممکن است این مرحله چند روز طول بکشد)

1- به صندوق پست الکترونیکی خود وارد شوید در صورت تایید شدن درخواست شما متنی به شکل زیر برای شما فرستاده می شود.



حساب شما توسط مسئول کتابخانه تایید شد. لطفا از طریق لینک زیر مراحل ثبت نام را تکمیل کنید

[لینک ادامه ثبت نام](#)

2- جهت تکمیل فرایند ثبت نام بر روی "لینک ادامه ثبت نام" کلیک نمایید. فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

The screenshot shows a web form with a blue header. The main content area contains Persian text explaining the registration process. A red box highlights a link that says 'لینک ثبت نام در سرویس مالی'. Below the text, there is a text input field for 'نام کاربری در اکانت مالی' and a 'ثبت در سیستم' button. On the right side, there is a 'توضیحات' (Notes) section with additional text.

- ثبت نام در سیستم مالی

جهت تکمیل بخش مالی فرایند ثبت نام، لازم است یک نام کاربری و رمز در سرویس مالی داشته باشید. برای ورود به سرویس مالی بر روی "لینک ثبت نام در سرویس مالی" کلیک نمایید.



Sign Up for Your New Account

<input type="text"/>	نام کاربری:
<input type="text"/>	رمز عبور:
<input type="text"/>	تأیید رمز عبور
<input type="text"/>	ایمیل :
<input type="text"/>	سوال امنیتی
<input type="text"/>	پاسخ سوال امنیتی:

ایجاد اکانت

کلیه حقوق این سایت متعلق به ایرانداک است

- مراحل ساخت نام کاربری و رمز را تا انتها انجام دهید.
 - در این قسمت نام کاربری باید حداقل 6 کلمه داشته باشد
 - رمز عبور نیز حداقل 6 کلمه ای باید باشد و همچنین باید حداقل شامل یک کاراکتر غیر متنی مانند !, #, @, * و ... باشد.
 - سوال امنیتی و پاسخ آن هر متنی می تواند باشد. کاربرد این دو مورد زمانی است که رمز عبور خود را فراموش کرده باشید که در آن صورت می توانید با استفاده از این دو رمز خود را بازیابی کنید
- نام کاربری ساخته شده را در فرم زیر وارد نمایید.

توضیحات

در این قسمت باید مبلغ مورد نیاز برای ثبت نام را پرداخت کنید

در این قسمت شما می بایست نام کاربری اکانت مالی خود را وارد کنید.
اگر اکانت مالی دارید نام کاربری را وارد کنید در غیر این صورت در لینک زیر ثبت نام کرده و سپس به سایت برگردید.
[لینک ثبت نام در سیدویس مالی](#)

اطلاعات شما در سیستم ثبت شده است و در صورت بسته شدن مرورگر یا خروج از سایت در هنگام ورود(در صفحه اصلی سایت یا نام کاربری و رمز عبور ثبت شده) به همین صفحه انتقال داده می شوید.

نام کاربری برای اکانت مالی

ثبت در سیستم

- 1- بر روی دکمه "ثبت در سیستم" کلیک نمایید. در صورت موفقیت آمیز بودن پیام زیر نمایش داده خواهد شد.

اکانت مالی شما ثبت شد. شما باید به سامانه پرداخت الکترونیک پژوهشگاه مراجعه نموده و هزینه ی عضویت را پرداخت کنید پس از پرداخت , با ورود به سایت تایید پرداخت شما صورت می پذیرد

- 2- بر روی لینک "سامانه پرداخت الکترونیک پژوهشگاه" کلیک نمایید.

صفحه اول [درباره ما](#) [ساختار سازمان](#) [تعمیر رمز عبور](#) [ورود درباره](#)

نام کاربری: alireza
رمز عبور: ●●●●●●
 در مراجعت، مرا به خاطر بیاور

[رمز عبورتان را فراموش کرده اید؟](#)
کلیه حقوق این سایت متعلق به ایرانداک است

- 3- نام کاربر و رمزی را که قبلا در سامانه پرداخت پژوهشگاه ساخته اید را وارد نمایید. فرم زیر نمایش داده خواهد شد.


صفحه اول [درباره ما](#) [ساختار سازمان](#) [تعمیر رمز عبور](#) [ورود درباره](#)

[ثبت نام](#)
[واریز پول](#)
[اعطای اعتبار](#)
[مشاهده ی وضعیت حساب کاربری \(ویژه مدیران\)](#)
[وضعیت حساب \(ویژه کاربران\)](#)
[درباره](#)

- 4- بر روی گزینه صورت حسابها کلیک نمایید. فهرست صورت حسابها نمایش داده خواهد شد.

صورتحساب ها				
وضعیت تایید	تاریخ	شرح	مبلغ	شماره پیش فاکتور
<input type="checkbox"/>	2012-12-26	جهت عضویت در طرح غدیر	100	36
<input checked="" type="checkbox"/>	2012-12-26	جهت عضویت در طرح غدیر	100	37
<input type="checkbox"/>	2012-12-26	جهت عضویت در طرح غدیر	100	38

- 5- در فرم صورت حسابها بر روی لینک "تایید پیش فاکتور" مربوط به عضویت در طرح غدیر کلیک نمایید. پیام زیر نمایش داده خواهد شد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

صفحه اول | واریز وجه | واریزها | صورتحساب ها | تفسیر رمز عبور | خروج درباره

پیش فاکتور شما مورد تایید قرار گرفت. لطفاً برای ادامه ی کار به اینجا مراجعه فرمایید.

کلیه حقوق این سایت متعلق به ایرانداک است

- 6- بر روی دکمه " اینجا " کلیک نمایید.

- 7- پیامی با عنوان "هزینه مورد نظر پرداخت شد" نمایش داده می شود.

• تایید نهایی

پس از پرداخت مالی می توانید از پرداخت خود و همچنین ثبت آن در سامانه اطمینان حاصل نمایید. کفایت به سایت مراجعه کنید و با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سایت شوید. در صورت پرداخت با پیغام تایید پرداخت روبرو می شوید.

در این مرحله نیاز است که کارت شما توسط پژوهشگاه پرینت گرفته شود. این پروسه مدتی به طول خواهد انجامید و پس از پرینت، این کارت ها به کتابخانه شما ارسال خواهد شد. زمانی که کارت های شما پرینت گرفته شود، ایمیلی دریافت خواهید کرد که مبنی بر پرینت کارت ها می باشد. شما می بایست کارت های خود را از کتابخانه ی خود دریافت نمایید.

پس از پرینت کارت ها و دریافت ایمیل شما می توانید وارد سایت شوید ولی دقت کنید که قبل از آن کارت های خود را دریافت کرده باشید. زمانی که در این مرحله وارد سایت می شوید با پیغام زیر مواجه می شوید که تایید دریافت کارت به منزله ی فعال سازی حساب می باشد و در صورت عدم دریافت کارت، تمامی مسئولیت آن بر عهده ی دانشجو می باشد.



جهت تایید نهایی بر روی دکمه "تایید می کنم کارتم را دریافت کرده ام" کلیک نمایید با این کار فرایند ثبت نام تکمیل می شود.

1-2- ثبت نام برای اعضا قدیم

منظور از اعضا قدیم، کسانی هستند که عضو طرح قدیم بوده آیند و دارای کارت عضویت می باشند. این افراد لازم است جهت استفاده از سیستم جدید بصورت زیر عمل نمایند.

- بازگرداندن تمامی کتاب های دریافتی
- لازم است تمامی کتابهای که نزد خود دارید را به کتابخانه ها تحویل دهید زیرا برای تایید حساب خود به تمامی کارت های امانت خود و همچنین کارت عضویت خود نیاز دارید
- مراجعه به کتابخانه مبدا
- لازم است ابتدا به کتابخانه ی مبدا خود مراجعه نمایید و کارت های امانت خود را تحویل کتابخانه خود دهید، پس از تایید اطلاعات شما توسط کتابخانه مبدا می توانید به تکمیل اطلاعات خود بپردازید.

توجه داشته باشید که کارت عضویت خود را نگاه دارید، زیرا که این کارت در طرح جدید نیز به عنوان کارت شما در نظر گرفته شده است.

- ورود به سایت سهام

آدرس اینترنتی saham.irandoc.ac.ir مراجعه نمایید. با ورود به این آدرس صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

- شروع فرایند ثبت نام

کاربران قدیم باید شماره کارت عضویت را به جای نام کاربری و شماره شناسنامه خود را بجای رمز در صفحه فوق وارد نمایند. پس از درج اطلاعات بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایند. در این صورت فرم زیر نمایش داده خواهد شد. نکات زیر را در تنظیم فرم ثبت نام رعایت فرمایید.

1. اطلاعات درخواستی در فرم را تکمیل نمایید. اطلاعات ستاره دار حتما باید تکمیل شوند.

2. نام کاربری خود را وارد نمایید. نام کاربری باید حداقل دارای 6 کلمه باشد و نیز قبلا در سیستم ثبت نشده باشد، پس لطفا در صورت دریافت خطایی مبنی بر صحیح نبودن نام کاربری از نام کاربری دیگری استفاده نمایید.

3. پست الکترونیکی خود را صحیح وارد نمایید زیرا در تکمیل مراحل ثبت نام لازم است به صندوق پست الکترونیکی خود مراجعه نمایید. توجه داشته باشید در صورت عدم دریافت ایمیل می توانید با ورود به سایت (با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در همین فرم وارد کرده اید)، اقدام به ارسال مجدد ایمیل نمایید.

4. رمز عبور می بایست حداقل حاوی 6 کلمه باشد

توضیحات	
برای ورود به حساب کاربری خود لازم است که اطلاعات خود را تکمیل کنید	
ثبت نام	ثبت اطلاعات شخصی
شناسه ثبت نام	199937
نام دانشگاه	دانشگاه تهران
کتابخانه مبدأ	کتابخانه دانشکده علوم
کارت های امانت	739616 739617 739618
نام کاربری*	<input type="text"/>
رمز عبور*	<input type="text"/>
تایید رمز عبور*	<input type="text"/>
نام*	<input type="text" value="الیا"/>
نام خانوادگی*	<input type="text" value="صفاپور"/>
جنسیت	مرد <input type="radio"/> زن <input checked="" type="radio"/>
پست الکترونیکی*	<input type="text"/>
کد ملی*	<input type="text"/>
ملیت	<input type="text"/>
شماره دانشجویی*	<input type="text"/>
مقطع تحصیلی	کارشناسی
رشته تحصیلی	علوم و فناوری نانو- نانوشیمی
سال ورود	1390
نیمسال	نیم سال دوم
تاریخ تولد	<input type="text" value="1367/04/14"/> روز/ماه/سال
شماره تلفن	<input type="text"/> - <input type="text"/>
شماره موبایل*	<input type="text"/>
محل زندگی	استان <input type="text"/>
آدرس	<input type="text" value="تهران خ. انقلاب - دانشگاه تهران دانشکده علوم - طبقه 3"/>
<input type="button" value="ثبت نام"/>	

در پایان بر روی دکمه " ثبت نام " کلیک نمایید. در صورت ورود صحیح اطلاعات پیام زیر نمایش داده خواهد شد.

ثبت نام

ثبت اطلاعات شخصی

اطلاعات شما با موفقیت ثبت شد. شما باید به ایمیل خود مراجعه کرده و با استفاده از لینک ارسال شده به شما مراحل ثبت نام را تکمیل کنید.

- تایید پست الکترونیکی ثبت نام

به صندوق پست الکترونیکی خود مراجعه نمایید. یک پیام از سامانه غدیر به شرح زیر برای شما ارسال شده است و لازم است برای تکمیل فرایند ثبت نام بر روی لینک ادامه ثبت نام کلیک نمایید.

جهت تایید پست الکترونیکی و ادامه فرایند عضویت بر روی لینک زیر کلیک کنید
پسورد شما "۱۲۳۴۵۶" می باشد.

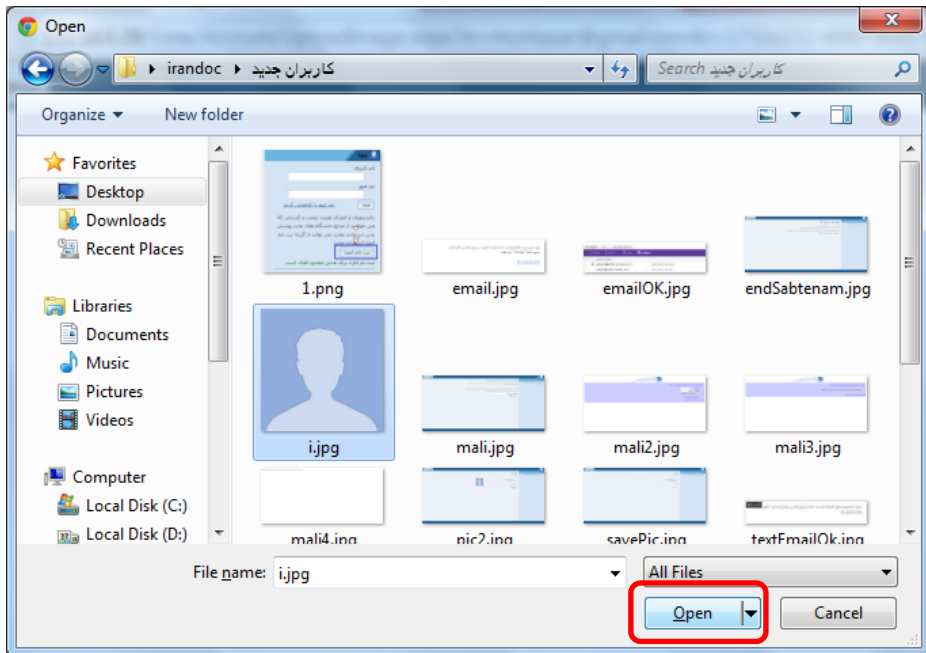
[لینک ادامه ثبت نام](#)

- الحاق عکس

با کلیک بر روی "لینک ادامه ثبت نام" فرم زیر جهت الصاق عکس نمایش داده می شود. جهت تکمیل فرایند ثبت نام مراحل زیر را انجام دهید.

- بر روی دکمه "انتخاب فایل" کلیک نمایید

- مسیری را که تصویر شما در رایانه شما قرار دارد را وارد نموده و عکس را انتخاب نمایید.



- بر روی دکمه "open" کلیک نمایید
- در فرم باز شده بر روی دکمه بارگذاری کلیک نمایید.



- در صورت موفقیت آمیز بودن سامانه تصویر شما را به صورت زیر نمایش می‌دهد.



- در فرم فوق بر روی دکمه ثبت عکس کلیک نمایید.
- پس از ثبت عکس شما می بایست حساب کاربری خود در سامانه مالی را مشخص کنید. در این مرحله از شما هزینه ای دریافت نمی شود و این حساب در آینده برای تراکنش های مالی شما شامل خسارات و ... مورد استفاده قرار خواهد گرفت

توضیحات

در این قسمت شما می بایست نام کاربری اکانت مالی خود را وارد کنید.
اگر اکانت مالی دارید نام کاربری را وارد کنید در غیر این صورت در لینک زیر ثبت نام کرده و سپس به سایت برگردید.

[لینک ثبت نام در سرویس مالی](#)

اطلاعات شما در سیستم ثبت شده است و در صورت بسته شدن مرورگر یا خروج از سایت در هنگام ورود(در صفحه اصلی سایت با نام کاربری و رمز عبور ثبت شده) به همین صفحه انتقال داده می شوید.

نام کاربری در اکانت مالی

- ثبت نام در سیستم مالی
- جهت تکمیل بخش مالی فرایند ثبت نام، لازم است یک نام کاربری و رمز در سرویس مالی داشته باشید. برای ورود به سرویس مالی بر روی "لینک ثبت نام در سرویس مالی" کلیک نمایید.



Sign Up for Your New Account

<input type="text"/>	نام کاربری:
<input type="text"/>	رمز عبور:
<input type="text"/>	تأیید رمز عبور
<input type="text"/>	ایمیل :
<input type="text"/>	سوال امنیتی
<input type="text"/>	پاسخ سوال امنیتی:

کلیه حقوق این سایت متعلق به ایرانداک است

- مراحل ساخت نام کاربری و رمز را تا انتها انجام دهید.
 - در این قسمت نام کاربری باید حداقل 6 کلمه داشته باشد
 - رمز عبور نیز حداقل 6 کلمه ای باید باشد و همچنین باید حداقل شامل یک کاراکتر غیر متنی مانند !, #, @, * و ... باشد.
 - سوال امنیتی و پاسخ آن هر متنی می تواند باشد. کاربرد این دو مورد زمانی است که رمز عبور خود را فراموش کرده باشید که در آن صورت می توانید با استفاده از این دو رمز خود را بازیابی کنید
- نام کاربری ساخته شده را در فرم زیر وارد نمایید.

در این قسمت شما می بایست نام کاربری اکانت مالی خود را وارد کنید.

اگر اکانت مالی دارید نام کاربری را وارد کنید در غیر این صورت در لینک زیر ثبت نام کرده و سپس به سایت برگردید.

[لینک ثبت نام در سیستم مالی](#)

اطلاعات شما در سیستم ثبت شده است و در صورت بسته شدن مرورگر یا خروج از سایت در هنگام ورود (در صفحه اصلی سایت یا نام کاربری و رمز عبور ثبت شده) به همین صفحه انتقال داده می شوید.

نام کاربری اکانت مالی

توضیحات

در این قسمت باید مبلغ مورد نیاز برای ثبت نام را پرداخت کنید

- بر روی دکمه "ثبت در سیستم" کلیک نمایید. در صورت موفقیت آمیز بودن پیام زیر نمایش داده خواهد شد.

مراحل تکمیل اطلاعات شما پایان یافت. شما می توانید با نام کاربری و رمزعبور خود وارد سایت شوید

- حساب شما فعال است و شما از این پس می توانید با نام کاربری و رمزعبور خود وارد حساب خود شوید

۲- درخواست استفاده از کتاب

کاربر به منظور دریافت کتاب لازم است ابتدا درخواست خود را به کتابخانه مقصد ارسال نماید. پس از ارسال درخواست ممکن است کتابدار کتابخانه مقصد نسبت به پاسخگویی به درخواست کاربر اقدام می‌نماید. کاربر با اقدام کتابدار از وضعیت موجود بودن کتاب مطلع می‌شود ولی ممکن است کتابدار هیچ وقت به این درخواست جوابی ندارد لذا کاربر می‌تواند پس از ارسال درخواست جهت دریافت کتاب به کتابخانه مقصد مراجعه می‌نماید. لازم است کارت عضویت خود را به کتابدار ارائه نماید و کتاب درخواست شده را دریافت نماید.

مراحل ارسال درخواست و نیز مشاهده پاسخ آن به شرح زیر می‌باشد:

2-1- ارسال درخواست

- به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه "درخواست جایابی منابع" استفاده از کتب < ارسال درخواست " کلیک نمایید.

کارت ها	◀	
کتابخانه	◀	
کتاب های دریافتی		
درخواست جایابی منابع	◀	استفاده از کتب
مشاهده وضعیت حساب		ارسال درخواست
تسویه حساب		
ارسال تماس با ما		
		دریافت خدمات دیگر
		مشاهده پاسخ درخواست ها

در فرم زیر اطلاعات مربوط به نام کتاب استان شهر دانشگاه و کتابخانه مقصد را تکمیل نموده و بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید.

درخواست استفاده از کتب

	نام کتاب	ریاضی عمومی	
استان	تهران	شهر	تهران
کتابخانه	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه	کتابخانه مرکزی شهید صیوری
شابک			
نویسنده			
جستجو در کتاب ها		ارسال	

- در صورت موفقیت آمیز بودن فرایند پیام زیر را مشاهده خواهید نمود.

ارسال درخواست

درخواست شما با موفقیت ارسال شد. این درخواست صرفاً برای دریافت کتاب الزامی می باشد و کتابدار هیچ الزامی برای پاسخ دادن ندارد.

[بستن](#)

2-2- مشاهده پاسخ درخواست

در صورت پاسخ دادن کتابدار کتابخانه مقصد به درخواست شما، نتیجه در بخش مشاهده پاسخ درخواست قابل مشاهده خواهد بود برای این منظور به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه "درخواست جایابی منابع" استفاده از کتب < مشاهده پاسخ درخواستها" کلیک نمایید.

درخواست استفاده از کتب

	نام کتاب		
استان	تهران	شهر	تهران
کتابخانه	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه	کتابخانه مرکزی شهید صیوری
شابک			
نویسنده			
جستجو در کتاب ها		ارسال	

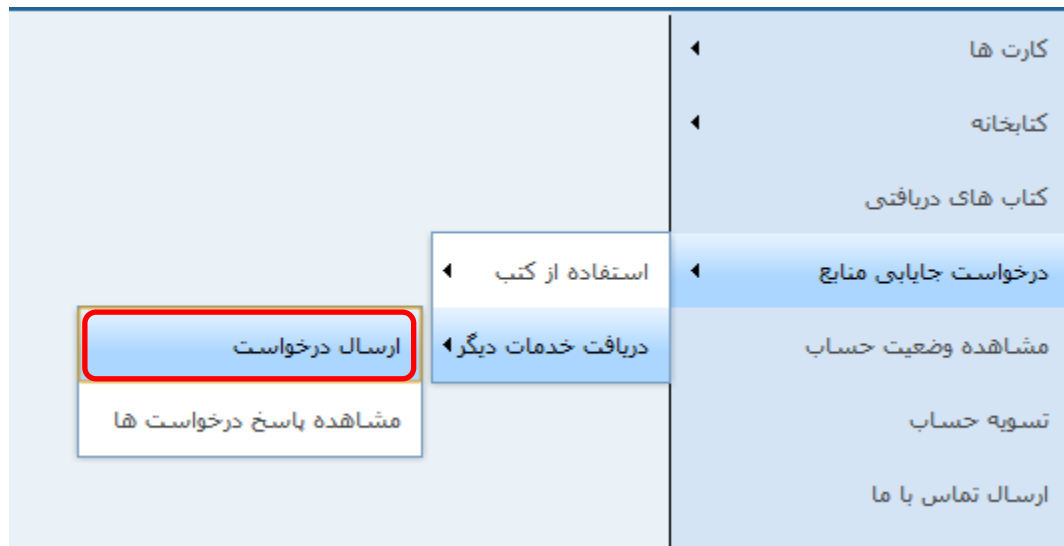
- کارت ها
- کتابخانه
- کتاب های دریافتی
- درخواست جایابی منابع**
- مشاهده وضعیت حساب
- تسویه حساب
- ارسال تماس با ما

۳- استفاده از سایر منابع

کاربران سامانه غدیر می‌توانند علاوه بر منابع کتابخانه‌ای از سایر منابع کتابخانه نیز دسترسی داشته باشند. در هنگام انتخاب کتابخانه مقصد فهرست سایر منابع جهت انتخاب به کاربر نمایش داده می‌شود و کاربر می‌تواند درخواست استفاده از خدمت یا خدمات ارائه شده را به کتابخانه مقصد ارسال نماید و منتظر پاسخ کتابدار کتابخانه مقصد بماند.

3-1- ارسال درخواست

- جهت استفاده از سایر منابع، لازم است کاربر به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه "درخواست جایابی منابع" دریافت خدمات دیگر ارسال درخواست" کلیک نماید.



- در فرم زیر استان، شهر، دانشگاه و کتابخانه مقصد را انتخاب نموده و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک نمایید.

درخواست استفاده از خدمات کتابخانه ای

مرحله اول: انتخاب کتابخانه

برای استفاده از خدمات کتابخانه ای ابتدا باید کتابخانه مورد نظر را انتخاب کنید.

استان	تهران	شهر	تهران
انتخاب کتابخانه	دانشگاه	کتابخانه	کتابخانه مرکزی شهید صبوری
<input type="button" value="مرحله بعد"/>			

- در فرم زیر فهرستی از منابع به شما نمایش داده می‌شود تنها کافی است منبع مورد نظر خود را در صورت وجود انتخاب کنید. به منظور انتخاب تنها کافی است در ستون استفاده در مربع مربوط به هر منبع کلیک نمایید. پس از انتخاب منابع یا منابع لازم است بازه زمانی استفاده از منبع را تعیین نمایید و بر روی دکمه "ارسال درخواست" کلیک نمایید.

✓ بازه زمانی وارد شده از اهمیت خاصی برخوردار می باشد. پس مراقب باشید که زمان شروع بازه از زمان پایان آن جلوتر نباشد و همچنین بازه مربوط به گذشته نباشد.

✓ بازه زمانی وارد شده به این معنی می باشد که شما می خواهید در این بازه زمانی از امکانات کتابخانه ای استفاده کنید.

درخواست استفاده از خدمات کتابخانه ای

مرحله دوم: انتخاب امکانات

در این مرحله امکانات کتابخانه را انتخاب کنید

شما باید امکانات کتابخانه را انتخاب کنید. سپس محدوده ی تاریخی که می خواهید از این امکان استفاده کنید را وارد کنید. ای محدوده نباید بیشتر از 7 روز باشد نوع تاریخ باید به صورت روز/ماه/سال باشد. 1390/1/1

نوع امکان	استفاده
منابع الکترونیکی آنلاین	<input checked="" type="checkbox"/>
SD	<input checked="" type="checkbox"/>
SPRINGER	<input checked="" type="checkbox"/>
منابع الکترونیکی آفلاین	<input type="checkbox"/>
Ebook - Backfile SD	<input type="checkbox"/>
از تاریخ	1391/10/19
تا تاریخ	1391/10/25
<input type="button" value="ارسال درخواست"/>	

- در صورت صحیح بودن ورود اطلاعات شما پیامی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

درخواست استفاده از خدمات کتابخانه ای

ارسال درخواست

درخواست شما با موفقیت ارسال شد

3-2- مشاهده پاسخ درخواست

به منظور مشاهده وضعیت درخواست‌های غیر کتاب لازم است کاربر مراحل زیر را انجام دهد. جهت استفاده از منابع کاربر باید به همراه کارت عضویت به کتابخانه مقصد مراجعه نماید. مراحل مشاهده پاسخ‌ها به شرح زیر می‌باشد.

- به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه "درخواست جایابی منابع" استفاده از کتب مشاهده پاسخ درخواست‌ها" کلیک نمایید.



- فهرستی از پاسخ‌ها به شکل زیر نمایش داده می‌شود

دانشگاه	کتابخانه	تاریخ پاسخ	تاریخ استفاده	متن پاسخ
دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه مرکزی شهید صیوری	بدون پاسخ	1391/10/22 - 1391/10/26	'بدون پاسخ'
دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه مرکزی شهید صیوری	1391/10/19	1391/10/20 - 1391/10/25	
دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه مرکزی شهید صیوری	1391/10/18	1391/10/20 - 1391/10/25	

۴- فرایندهای کارت

کلیه فعالیت‌های مرتبط با کارت در این بخش معرفی شده است. این فعالیت‌ها مربوط به مشاهده کارت‌ها، اعلام گم شدن و اعلام پیداشدن کارت‌ها می‌باشد. کلیه خدمات در سیستم غدیر تنها از طریق ارائه کارت عضویت صورت می‌گیرد. در ادامه نسبت به معرفی فرآیندهای فوق پرداخته شده است.

4-1- مشاهده کارت‌ها

کارت‌های اعضا شامل یک کارت عضویت حقیقی تعدادی کارت امانت به صورت مجازی می‌باشد شماره های آن ها بر کارت عضویت درج شده. برای تحویل کتاب لازم است یک کارت امانت به عنوان گیرنده کتاب ثبت شود که این کار توسط مسئول کتابخانه انجام می شود ولی شما می توانید وضعیت کارت های خود را مشاهده کنید.

- با ورود به سیستم از منوی اصلی بر روی گزینه "کارت‌ها < وضعیت کارت‌ها" کلیک نمایید.





- فهرست کارت‌ها به شکل زیر نمایش داده می‌شود. در قسمت وضعیت کارت می‌توانید از وضعیت کارت‌های خود مطلع شوید.

نوع کارت	تاریخ انقضا	شناسه کارت	وضعیت کارت
کارت عضویت	نامحدود	765699	...
کارت امانت	نامحدود	765700	...
کارت امانت	نامحدود	765701	...
کارت امانت	نامحدود	765702	...

4-2- گم شدن کارت

در صورت گم شدن کارت لازم است کلیه موارد عنوان شده در بخش 4-2 را انجام داده و سپس مراحل زیر را اجرا نمایید.

- در فهرست نمایش داده شده بر روی آیکن "  " کلیک نمایید.

نوع کارت	تاریخ انقضا	شناسه کارت	وضعیت کارت	
کارت عضویت	نامحدود	765699	...	
کارت امانت	نامحدود	765700	...	
کارت امانت	نامحدود	765701	...	
کارت امانت	نامحدود	765702	...	

- در فرم نمایش داده شده شماره کارت را چک کرده و بر روی دکمه " اعلام گم شدن " کلیک نمایید.

اعلام گم شدن کارت

آیا شما کارت خود به شماره عضویت '765699' خود را گم کرده اید؟

- در صورت تکمیل فرایند پیام زیر نمایش داده خواهد شد.


اعلام گم شدن کارت

اعلام مفقود شدن کارت با موفقیت ثبت شد. تا پیدا شدن کارت هیچ کس نمی تواند از این کارت استفاده کند

✓ این کار باعث می شود که تمامی کارت های شما غیرفعال شود و از سوء از کارت های شما توسط افراد دیگر جلوگیری می کند.

3-4- پیدا شدن کارت

در صورت پیدا شدن کارت لازم است کلیه موارد عنوان شده در بخش 2-4 را انجام داده و سپس مراحل زیر را اجرا نمایید.

- در فهرست نمایش داده شده بر روی گزینه "  " کلیک نمایید.

نوع کارت	تاریخ انقضا	شناسه کارت	وضعیت کارت
کارت عضویت	نامحدود	765699	...
کارت امانت	نامحدود	765700	غیرفعال
کارت امانت	نامحدود	765701	غیرفعال
کارت امانت	نامحدود	765702	غیرفعال

در فرم نمایش داده شده بر روی دکمه " اعلام پیدا شدن " کلیک نمایید.

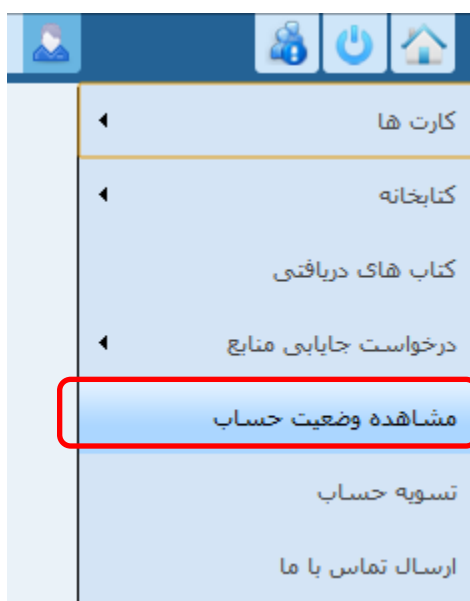
اعلام گم شدن کارت

آیا شما کارت خود به شماره عضویت '765699' را پیدا کرده اید؟

۵- وضعیت حساب

کاربر می‌تواند وضعیت مالی خود را به تفکیک تراکنش‌های مالی در بخش وضعیت حساب مشاهده نماید. لازم به ذکر است عملیات پرداخت از طریق سرویس مالی قابل انجام است که نمونه آن در بخش 1-1 توضیح داده شده است. برای مشاهده وضعیت حساب لازم است مراحل زیر را انجام دهد.

- به سیستم وارد شده و جهت ورود به بخش وضعیت حساب بر روی گزینه "مشاهده وضعیت حساب" کلیک نمایید.



- در فهرست نمایش داده شده می‌توانید از وضعیت پرداخت‌های خود مطلع شوید.

مبلغ	بابت	نام کتاب	وضعیت پرداخت	تاریخ ثبت
30000	ثبت نام	---	پرداخت شده	1391/8/9

۶- کتابهای دریافتی

کاربر می‌تواند گزارش‌های مفیدی از کتابهایی که قبلاً به امانت برده و تحویل داده و کتابهایی که در امانت دارد به دست آورد برای این منظور لازم است مراحل زیر را انجام دهد

- به سیستم وارد شده و در منوی اصلی بر روی گزینه کتابهای دریافتی کلیک نمایید.



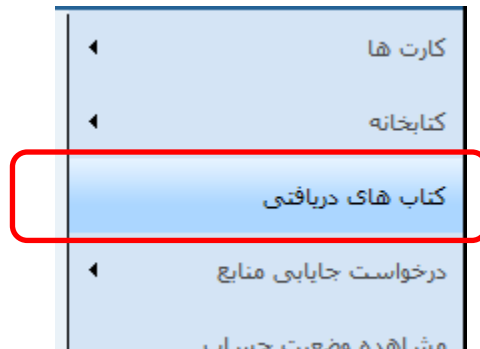
- در فهرست نمایش داده شده می‌توانید از وضعیت کتاب، مهلت بازگرداندن و تاریخ بازگرداندن کتابها اطلاع یابید

نام کتاب	شناسه کتاب	وضعیت کتاب	تاریخ تحویل	مهلت بازگرداندن	تاریخ بازگرداندن
معادلات دیفرانسیل		بازگردانده شده	1391/10/10	1391/10/24	1391/10/18

6-1- اعلام گم شدن کتاب

کاربر میتواند بدون مراجعه مستقیم به کتابخانه مقصد کتابدار کتابخانه را از گم شدن کتابی که به امانت گرفته مطلع سازد. برای این منظور لازم است مراحل زیر را انجام دهید.

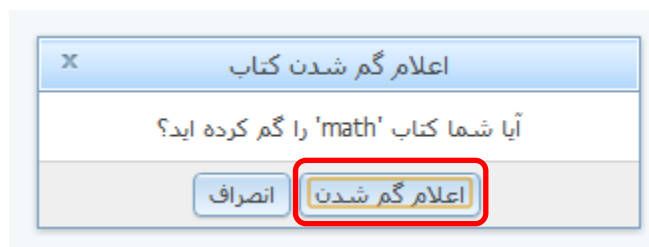
- به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه کتابهای دریافتی کلیک نمایید.



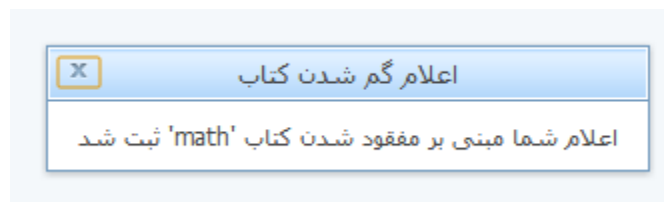
- در فهرست نمایش داده شده بر روی آیکن "❌" کلیک نمایید.

نام کتاب	شناسه کتاب	وضعیت کتاب	تاریخ تحویل	مهلت بازگرداندن	تاریخ بازگرداندن
math		در امانت	1391/10/19	1391/11/3	—
معادلات دیفرانسیل		بازگردانده شده	1391/10/10	1391/10/24	1391/10/18

- در صورت صحیح بودن نام کتاب بر روی دکمه "اعلام گم شدن" کلیک نمایید.



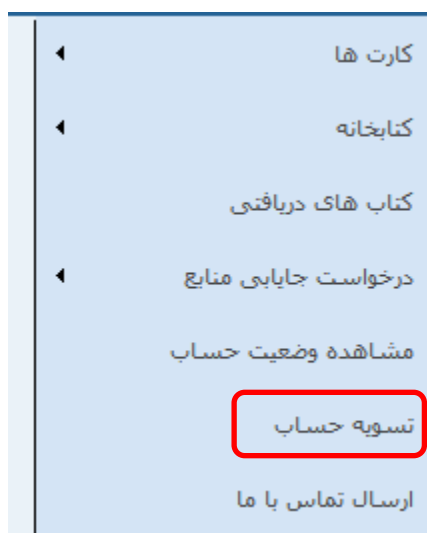
- در پایان پیامی به شرح زیر نمایش داده می شود



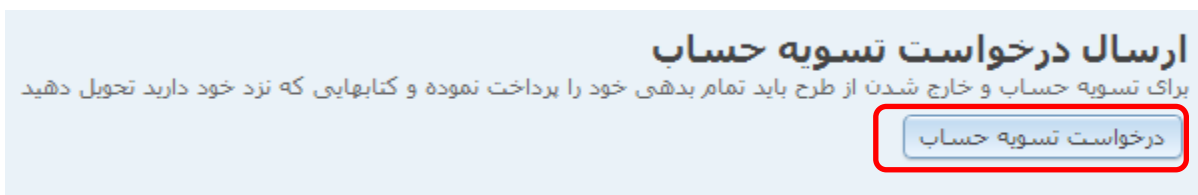
۷- تسویه حساب

تسویه حساب به منزله پایان عضویت در سیستم غدیر می‌باشد. برای اجرای این فرایند لازم است کاربر هیچ کتابی مفقود نکرده و یا در امانت نداشته باشد و تمامی بدهکاریها و خسارتها را به پژوهشگاه پرداخت نموده باشد. در این صورت کاربر برای تسویه حساب لازم است مراحل زیر را انجام دهد.

- تمامی کتاب های خود را به کتابخانه ها تحویل دهد
- تمامی بدهی های خود را در سیستم مالی پرداخت کند
- به سیستم وارد شده و در منوی اصلی بر روی گزینه تسویه حساب کلیک نمایید.



- در فرم نمایش داده شده بر روی دکمه "درخواست تسویه حساب" کلیک نمایید.



- جهت تکمیل فرایند لازم است رمز عبور خود را در کادر مربوطه وارد نمایید. رمز عبور همان رمز ورود به سیستم است که با استفاده از آن به سیستم وارد می‌شوید.

ارسال درخواست تسویه حساب

برای تسویه حساب باید پسورد خود را وارد کنید

رمز عبور :

تسویه حساب

در صورت صحیح بودن اطلاعات وارد شده پیامی به شکل زیر نمایش داده می‌شود.

درخواست شما در سیستم ثبت شد. برای تسویه حساب باید به دانشگاه خود مراجعه کنید